

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 50 /ĐHHĐ-QLĐT
V/v đánh giá kết quả học tập
chương trình BD giáo viên được điều
chuyển dạy tiểu học, mầm non
năm học 2016-2017

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 3 năm 2017

Kính gửi: Trường các đơn vị.

Thực hiện Quyết định số 5094/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên Trung học cơ được điều chuyển dạy Mầm non, Tiểu học năm học 2016-2017; Chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên THCS dạy Mầm non, Tiểu học (ban hành kèm theo Quyết định số 3183, 3184/QĐ-ĐHHĐ ngày 28/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức), Hiệu trưởng nhà trường quy định đánh giá kết quả học tập chương trình bồi dưỡng giáo viên được điều chuyển dạy tiểu học, mầm non của học viên như sau:

1. Đánh giá học phần

1.1. Điều kiện dự thi kết thúc học phần

Học viên được dự thi kết thúc học phần khi có đủ các điều kiện sau:

- a) Tham dự ít nhất 80% số tiết lên lớp ở mỗi học phần.
- b) Có điểm bài tiểu luận đạt từ 5,0 trở lên.
- c) Tham dự đầy đủ các buổi thực hành, sinh hoạt khoa học.

Học viên vắng mặt có lí do chính đáng một trong các buổi thực hành được giảng viên xem xét bố trí buổi khác; vắng mặt có lí do chính đáng một trong các buổi sinh hoạt khoa học được xem xét cho nộp báo cáo khoa học thay thế.

1.2. Quy trình đánh giá học phần

a) Giảng viên phụ trách học phần tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên bằng 01 bài tiểu luận và chấm điểm chuyên cần, tinh thần, thái độ học tập, tính độc lập và sáng tạo của học viên. Sau khi giảng dạy xong học phần, giảng viên nộp điều kiện dự thi (điểm tiểu luận, điểm chuyên cần) có xác nhận của trưởng bộ môn về giáo vụ khoa để lưu.

Đề thi kết thúc học phần do Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm tổ chức ra đề (đề thi phải có nội dung đánh giá kỹ năng thực hành, vận dụng và liên hệ thực tế tối thiểu 50%). Bộ đề thi kết thúc học phần gồm 02 đề thi và đáp án, đề thi và đáp án có chữ ký của giảng viên ra đề thi và trưởng bộ môn, ký niêm phong và nộp về phòng ĐBCL&KT.

Phòng Quản lý đào tạo phát hành lịch thi và tổ chức thi các học phần.

b) Việc chấm bài tiểu luận và điểm chuyên cần, tinh thần thái độ học tập do giảng viên giảng dạy học phần đảm nhiệm và công bố công khai trước tập thể lớp.

Việc chấm bài thi kết thúc học phần do trưởng bộ môn tổ chức chấm thi theo quy định tại Quyết định số 883/QĐ-ĐHHĐ ngày 23/9/2008.

Điểm kiểm tra và điểm chuyên cần được chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân.

Căn cứ vào số tiết học có mặt trên lớp/nhóm của học viên để giảng viên cho điểm chuyên cần:

- Học viên tham gia: + 100% số tiết học của học phần đạt điểm 10;
+ 96-99% số tiết của học phần đạt điểm 9;
+ 92-95% số tiết của học phần đạt điểm 8;
+ 88-91% số tiết của học phần đạt điểm 7;
+ 84-87% số tiết của học phần đạt điểm 6;
+ 80-83% số tiết của học phần đạt điểm 5;

c) Điểm đánh giá học phần bao gồm tổng điểm của 3 nội dung đánh giá theo hệ số: bài tiểu luận (TL), điểm chuyên cần, tính độc lập và sáng tạo của học viên (CC) và điểm thi kết thúc học phần (ĐT) được chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân và tính theo công thức sau:

$$\text{Điểm học phần: } \text{ĐHP} = (\text{TL} + \text{CC}) / 2 \times 0,3 + 0,7 \times \text{ĐT}.$$

d) Kết quả chấm thi học phần chuyển về giáo vụ khoa quản lý để thông báo kết quả cho học viên. Các điểm tiểu luận, điểm chuyên cần và điểm đánh giá học phần được ghi vào bảng điểm của học phần theo mẫu thống nhất do trường quy định, có chữ kí của các giảng viên chấm thi.

e) Điểm tiểu luận, điểm chuyên cần và điểm thi hết học phần của mỗi học viên được ghi và lưu trong sổ điểm chung của khoá đào tạo để cấp bằng điểm sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

g) Khoa có trách nhiệm bảo quản các bài thi, lưu giữ các bài thi sau khi chấm. Thời gian lưu giữ các bài thi viết sau khi chấm ít nhất là 05 năm kể từ khi kết thúc khoá đào tạo; hồ sơ tài liệu khác của các kì thi, kiểm tra phải được lưu trữ lâu dài.

1.3. Học phần đạt yêu cầu khi có điểm đánh giá học phần đạt từ 5,0 trở lên. Nếu điểm học phần dưới 5,0 thì học viên được thi lại 01 lần.

2. Trách nhiệm của các đơn vị

2.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Ban hành thời khóa biểu, lịch thi và tổ chức thi học phần theo đúng quy định;
- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học;
- Công nhận kết quả học tập, in và cấp giấy chứng nhận kèm bảng điểm khóa học.

2.2. Phòng ĐBCL&KT: Tổ chức tiếp nhận đề thi, chọn đề, phô tô và bàn giao đề thi theo đúng quy định hiện hành.

2.3. Phòng Thanh tra giáo dục: Thanh, kiểm tra công tác dạy học, thi theo quy định.

2.4. Khoa đào tạo

- Triển khai dạy học theo đúng thời khóa biểu;
- Tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi và hoàn thành điểm học phần theo quy định. Chuyển kết quả điểm học phần về nhà trường qua phòng QLĐT.

Yêu cầu trường các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng quy định này. /

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG BÚC
Lê Văn Trường