



# NHỮNG VIỆC CẦN TIẾP TỤC TRIỂN KHAI

**Cục Khảo thí và Kiểm định CLGD**

**ĐT: 0439747108, Email: [kiemdinh.dhtccn@moet.edu.vn](mailto:kiemdinh.dhtccn@moet.edu.vn)**

# BỘ GDĐT

1. Rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL: Ban hành thông tư liên tịch về nội dung chi và mức chi cho công tác KĐCLGD; bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo GDĐH.
2. Phát triển hệ thống ĐB và KĐCL: Thành lập 01 tổ chức KĐCL của Nhà nước trước năm 2015. Cho phép thành lập các tổ chức KĐCLGD của các tổ chức và cá nhân từ năm 2016.
3. Đẩy mạnh đào tạo, tuyển chọn KĐV KĐCLGDĐH và TCCN để năm 2015 có ít nhất 300 và năm 2016 có ít nhất 400 KĐV.



# BỘ GDĐT

4. Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động ĐBCL và KĐCLGD: Việc triển khai tự đánh giá của các trường, việc tổ chức triển khai hoạt động ĐGN và công nhận các CSGD đạt TC CLGD của các tổ chức KĐCLGD.
5. Tăng cường hợp tác quốc tế. Khuyến khích các CSGD trong nước đăng ký đánh giá, kiểm định bởi các tổ chức đánh giá và kiểm định CLGD của khu vực và quốc tế: AUN, ABET, AACSB,...



ACCREDITATION



# Đối với nhà trường

## Những việc chung:

1. Đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng bên trong nhà trường để từng bước hình thành văn hóa chất lượng; Kiến toàn đơn vị chuyên trách và tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ chuyên trách.
2. Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu KĐCLGD. Lưu ý thu thập thông tin phản hồi về chất lượng dạy và học, tình hình việc làm của người tốt nghiệp.



# Đối với nhà trường

## Những việc chung (tt):

3. Triển khai tự đánh giá trường + chương trình đào tạo; tham gia đánh giá đồng cấp; đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.
4. Thực hiện các kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng dựa trên kết quả đánh giá; duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu về KĐCLGD hằng năm.
5. Chủ động bố trí nguồn kinh phí hợp lý cho các hoạt động ĐBCL.
6. Cử người tham gia các khóa đào tạo KĐV.



# Đối với nhà trường

## Những việc triển khai sau khóa tập huấn:

1. Lập và triển khai thực hiện kế hoạch TĐG theo hướng dẫn tại CV 462/KTKĐCLGD-KĐĐH, lưu ý:
  - Phổ biến chủ trương/ tổ chức tập huấn cho toàn bộ CB, GV, NV, học sinh/SV nhà trường về tầm quan trọng và các yêu cầu của công tác ĐBCL nói chung và tự đánh giá nói riêng;
  - Tập huấn kỹ cho hội đồng TĐG và các nhóm chuyên trách về nghiệp vụ tự đánh giá: phân tích tiêu chí, tìm TT,MC; viết phiếu đánh giá tiêu chí, viết báo cáo tiêu chí, báo cáo tiêu chuẩn.



# Đối với nhà trường

## Những việc triển khai sau khóa tập huấn (tt):

2. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo kế hoạch và gửi cho cơ quan chủ quản và Cục KTKĐCLGD.

(Lưu ý: hình thức, cấu trúc, cách đặt tên file. file pdf cần đưa vào danh sách đã có chữ ký của các thành viên HĐTĐG; chữ ký, đóng dấu của HT)



# Đối với nhà trường

## Những việc triển khai sau khóa tập huấn (tt):

Trong quá trình triển khai hoạt động tự đánh giá, nếu có vướng mắc, Liên hệ với Cục KTKĐCLGD:

- Phòng KĐCL GDĐH&TCCN: ĐT: (4) 39747108

Email: [kiemdinh.dhtccn@moet.edu.vn](mailto:kiemdinh.dhtccn@moet.edu.vn).

- Lấy tài liệu và các thông tin cập nhật:

<http://kddh.deta.edu.vn>.







# TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

