



QUY TRÌNH VÀ CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG, TCCN

*Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục
Bộ Giáo dục và Đào tạo*

ĐT: 0439747108

Fax: 0439747109

Email: kiemdinh.dhtccn@moet.edu.vn

Website: <http://kddh.deta.edu.vn>



Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng trường ĐH, CĐ, TCCN:

- Được ban hành kèm theo TT số **62/2012/TT-BGDĐT** ngày **28/12/2012**; gồm 6 chương, 35 điều.
- Thay thế Quyết định số **76/2007/QĐ-BGD&ĐT** ngày **14/12/2007**.



Chương I: Quy định chung

Phạm vi và đối tượng áp dụng (Điều 1)

- **Phạm vi điều chỉnh:** TĐG; ĐGN và đánh giá lại; thẩm định kết quả; công nhận đạt TC CLGD
- **Đối tượng áp dụng:** Công lập & tư thục, có yếu tố đầu tư nước ngoài

Chương I: Quy định chung (tt)



Giải thích từ ngữ (Điều 2) 4 khái niệm:

- **CLGD:** sự đáp ứng mục tiêu do trường đề ra...
- **KĐCLGD CSGD:** hoạt động đánh giá và công nhận mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn
- **TĐG:** quá trình trường tự xem xét, báo cáo.. Làm cơ sở để trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn đã quy định
- **ĐGN:** quá trình khảo sát, đánh giá của TCKĐCLGD để xác định mức độ trường đáp ứng các tiêu chuẩn quy định.

Chương I: Quy định chung (tt)



Tiêu chuẩn đánh giá CL (Điều 3)

- **Tiêu chuẩn:** mức độ yêu cầu và điều kiện mà trường cần đáp ứng; áp dụng đối với từng đối tượng KĐCLGD
- **Tiêu chí:** mức độ yêu cầu và điều kiện cần đáp ứng ở một khía cạnh cụ thể của mỗi tiêu chuẩn

Chương I: Quy định chung (tt)



Mục đích (Điều 4) *4 mục đích*

- **Đảm bảo** và **nâng cao** CLGD;
- Xác nhận mức độ CSGD đáp ứng mục tiêu;
- Căn cứ giải trình với các cơ quan QLNN và XH;
- Cơ sở cho người học lựa chọn CSGD và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

Chương I: Quy định chung (tt)

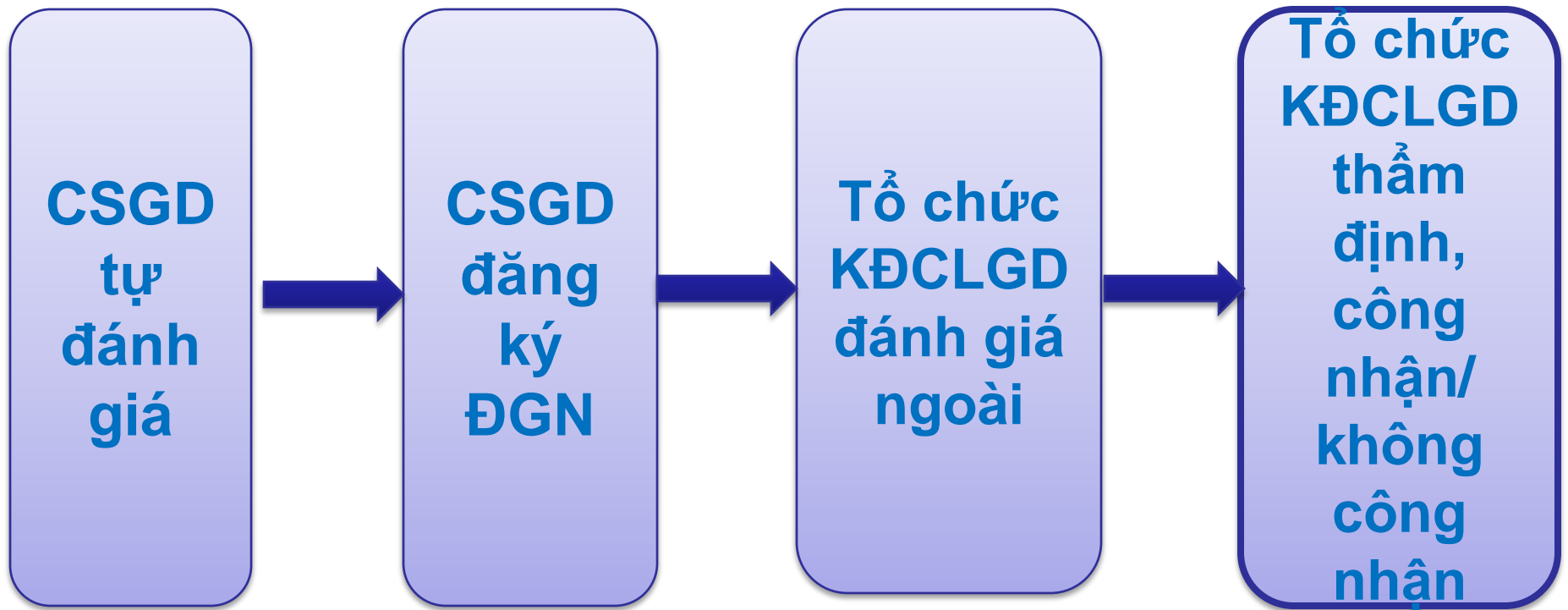


Nguyên tắc (Điều 4) *3 nguyên tắc*

- Độc lập, khách quan, đúng pháp luật;
- Trung thực, công khai, minh bạch;
- Bình đẳng, bắt buộc, định kỳ.

Chương I: Quy định chung (tt)

Quy trình kiểm định (Điều 5)



Chu kỳ kiểm định (Điều 5)

5 năm/lần



Chương I: Quy định chung (tt)

Công khai kết quả kiểm định (Điều 6)

- CSGD
- Tổ chức KĐCLGD
- Bộ GDĐT.



Chương II: Tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá (Điều 8)

- Có ít nhất 11 thành viên
 - *Hiệu trưởng là Chủ tịch*
 - *Phó HT là Phó Chủ tịch*
 - *Các thành viên: CB, GV, sinh viên...*
- Nguyên tắc làm việc: tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất



Chương II: Tự đánh giá (tt)

Chức năng, nhiệm vụ của HĐTĐG (Điều 9)

Chức năng: Triển khai TĐG và tư vấn cho HT các biện pháp nâng cao chất lượng

- **Nhiệm vụ** của HĐ:
 - Phổ biến, giới thiệu TĐG; là đầu mối phối hợp;
 - Thu thập thông tin, rà soát hoạt động; đánh giá...; xác định các điểm mạnh, tồn tại; lập KHHĐ và thực hiện;
 - Viết báo cáo TĐG;
 - Công bố báo cáo TĐG;
 - Tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động.



Chương II: Tự đánh giá (tt)

Các bước triển khai hoạt động TĐG (Điều 10)

1. Lập kế hoạch TĐG.
2. Thu thập thông tin và minh chứng. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được.
3. Viết báo cáo TĐG.
4. Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ CSGD.
5. Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.



Chương III: ĐGN và đánh giá lại

Điều kiện CSGD được phép đăng ký ĐGN (Điều 16)

1. Có đủ các điều kiện sau:
 - a) Đã hoàn thành báo cáo TĐG;
 - b) Đã công bố báo cáo TĐG. CSGD cần được bảo mật thông tin gửi báo cáo TĐG cho cơ quan chủ quản để xin phép được đăng ký đánh giá ngoài.
2. Định kỳ 5 năm/lần hoặc **theo yêu cầu của cơ quan QLNN về giáo dục**, CSGD có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo TĐG và đăng ký ĐGN để được xem xét, công nhận đạt TCCLGD.

Chương III: ĐGN và đánh giá lại (tt)



Thẩm định BC TĐG và ký HĐ (Điều 17)

- CSGD gửi báo cáo TĐG và các hồ sơ liên quan cho tổ chức KĐCLGD để thẩm định thời hạn **30 ngày**
- Trong trường hợp báo cáo TĐG đã đáp ứng yêu cầu, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục cùng CSGD thoả thuận ký hợp đồng ĐGN.
- Hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG và hợp đồng ĐGN được thực hiện theo quy định về pháp luật hợp đồng kinh tế.



Chương III: ĐGN và đánh giá lại (tt)

Thành lập đoàn ĐGN (Điều 19)

- Thành phần: 5-7 chuyên gia/ đoàn
 - Trưởng đoàn;
 - Thư ký, thành viên thường trực;
 - Các thành viên khác.
- Tiêu chuẩn:
 - Có tư cách đạo đức, trung thực và khách quan;
 - Trình độ (*từ ThS trở lên*); Kinh nghiệm (*từ 10 năm hoạt động giáo dục hoặc từ 5 năm với nhà tuyển dụng*)

Chương III: ĐGN và đánh giá lại (tt)



• Các bước triển khai (Điều 20)

1. Nghiên cứu b/c TĐG; thu thập xử lý các thông tin liên quan;
 2. Thực hiện khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức;
 3. Dự thảo b/c ĐGN, gửi cho Trường (15 ngày);
 4. Hoàn thiện b/c ĐGN, gửi Tổ chức KĐCLGD;
- Giữ bí mật thông tin trong quá trình làm việc.

Chương III: ĐGN và đánh giá lại (tt)



Đánh giá lại (Điều 21)

- Điều kiện đánh giá lại
 - Kết quả ĐGN không như dự kiến của trường;
 - Trường không nhất trí với b/c ĐGN.
- Thành phần đoàn đánh giá lại (mới)
- Hoạt động của đoàn đánh giá lại
- Giá trị của kết quả đánh giá lại



Chương III: ĐGN và đánh giá lại (tt)

Trách nhiệm và quyền của CSGD (Điều 23)

- Chuẩn bị hồ sơ, dữ liệu...;
- Phân công người cụ thể; phối hợp làm việc với đoàn ĐGN;
- Ý kiến đối với dự thảo b/c ĐGN (*thời hạn 15 ngày sau khi nhận b/c*);
- Nếu nhất trí với b/c trường gửi tổ chức KĐCLGD văn bản đề nghị xem xét công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục ...



Chương IV. Thẩm định kết quả đánh giá CLGD

- **Hội đồng KĐCLGD (Điều 24)**
Xem TT 61/2012/TT-BGDĐT
- **Hồ sơ thẩm định (Điều 25)**
- **Quy trình thẩm định (Điều 26)**



Chương V. Công nhận đạt tiêu chuẩn CLGD

Điều kiện công nhận (Điều 27)

1. Đã có ít nhất một khóa sinh viên tốt nghiệp.
2. Đã được đánh giá ngoài, đề nghị tổ chức TCKĐCLGD xem xét công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
3. Kết quả ĐG.. được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của tổ chức KĐCLGD.
4. Có từ 80% trở lên số tiêu chí đạt y/c, **mỗi tiêu chuẩn có ít nhất 1 tiêu chí đạt y/c.**



Chương V. Công nhận đạt tiêu chuẩn CLGD (tt)

Giấy chứng nhận (Điều 28)

Trách nhiệm của trường được công nhận đạt tiêu chuẩn (Điều 29)

- Công bố công khai GCN KĐCLGD
- Báo cáo Bộ GDĐT và cơ quan chủ quản kết quả KĐCLGD, kế hoạch cải tiến, nâng cao CLGD sau khi được cấp GCN
- Thực hiện các kiến nghị của HĐ.
- Giữ gìn và phát huy kết quả kiểm định.



Chương V. Công nhận đạt tiêu chuẩn CLGD (tt)

Thu hồi Giấy chứng nhận (Điều 30)

Trách nhiệm của tổ chức KĐCLGD (Điều 31)

- Công bố công khai kết quả ĐGN, nội dung nghị quyết và kiến nghị của Hội đồng
- Công bố công khai GCN.
- Ra quyết định thu hồi GCN đối với cơ sở giáo dục theo đề nghị của cơ quan QLNN về giáo dục theo quy định.



Chương VI. Tổ chức thực hiện

Cục Khảo thí và Kiểm định CLGD (Điều 32)

- Lập kế hoạch KĐCLGD.
- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện quy định về KĐCLGD.
- Công khai danh sách các tổ chức KĐCLGD được cấp phép hoạt động.
- Đề nghị tổ chức KĐCLGD thu hồi GCN.

Chương VI. Tổ chức thực hiện (tt)



Cơ sở giáo dục (Điều 33)

- Lập KH phần đầu đạt tiêu chuẩn CLGD cho từng giai đoạn. Thành lập một đơn vị chuyên trách ĐBCLGD.
- Thực hiện TĐG, đánh giá đồng nghiệp giữa các CSGD để nâng cao chất lượng báo cáo TĐG.
- Có trách nhiệm đối với hoạt động của tổ chức KĐCLGD.
- Hằng năm, báo cáo cơ quan chủ quản và Bộ GDĐT về kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến, nâng cao CLGD; chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá của các cơ quan có thẩm quyền.
- Có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Chương VI. Tổ chức thực hiện (tt)



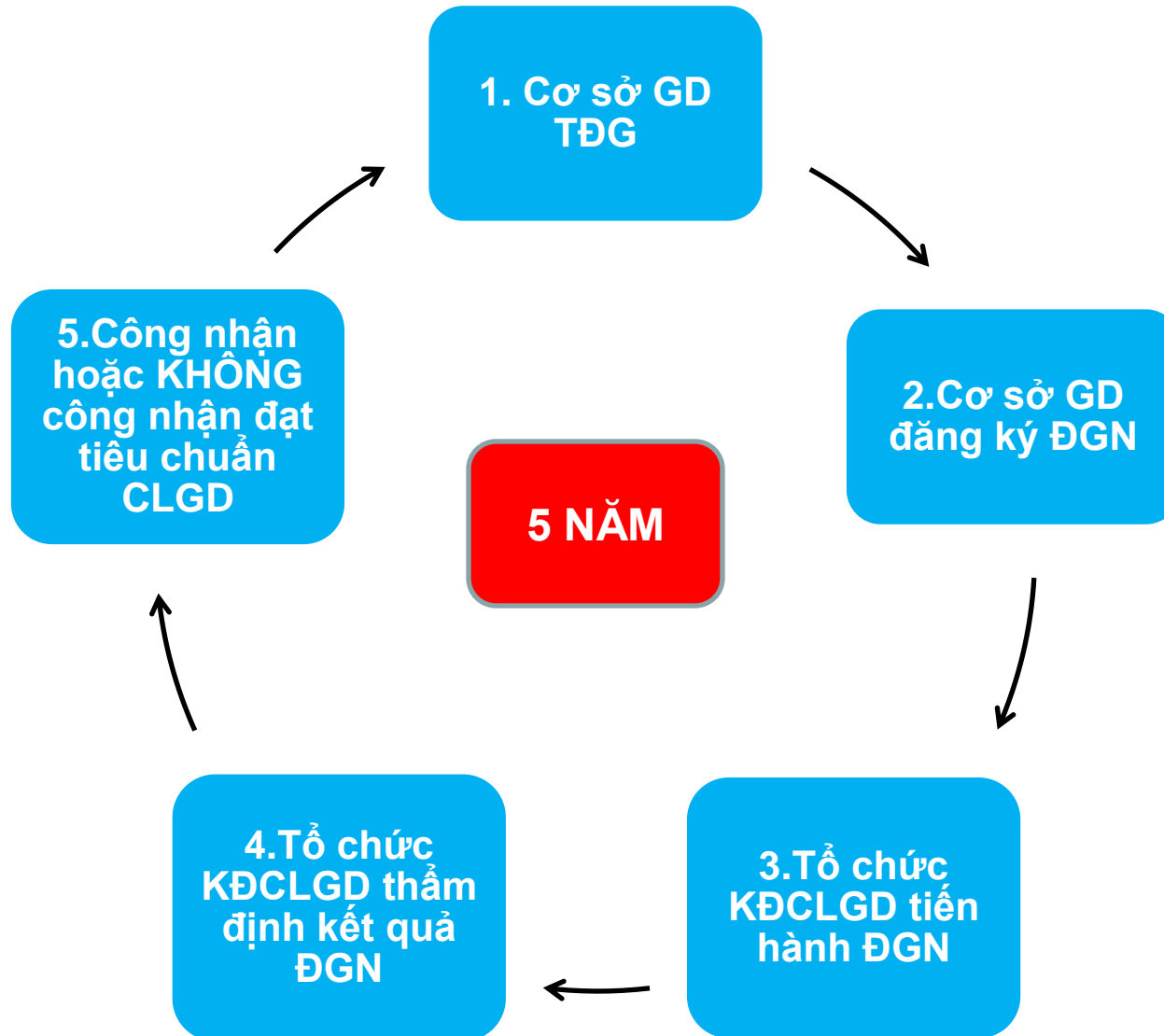
Kinh phí hoạt động (Điều 35)

- Nguồn tài chính của CSGD chi cho các hoạt động KĐCL gồm có nguồn NSNN cấp và nguồn thu ngoài NSNN theo quy định. Các khoản thu, chi được thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền (đối với các khoản thu, chi thuộc NSNN) và theo quy chế chi tiêu nội bộ của CSGD (đối với các khoản thu, chi ngoài NSNN).
- Hằng năm, các CSGD lập dự toán kinh phí để chi cho các hoạt động KĐCLGD của CSGD.
- Các CSGD được phép nhận các tài trợ hợp pháp.

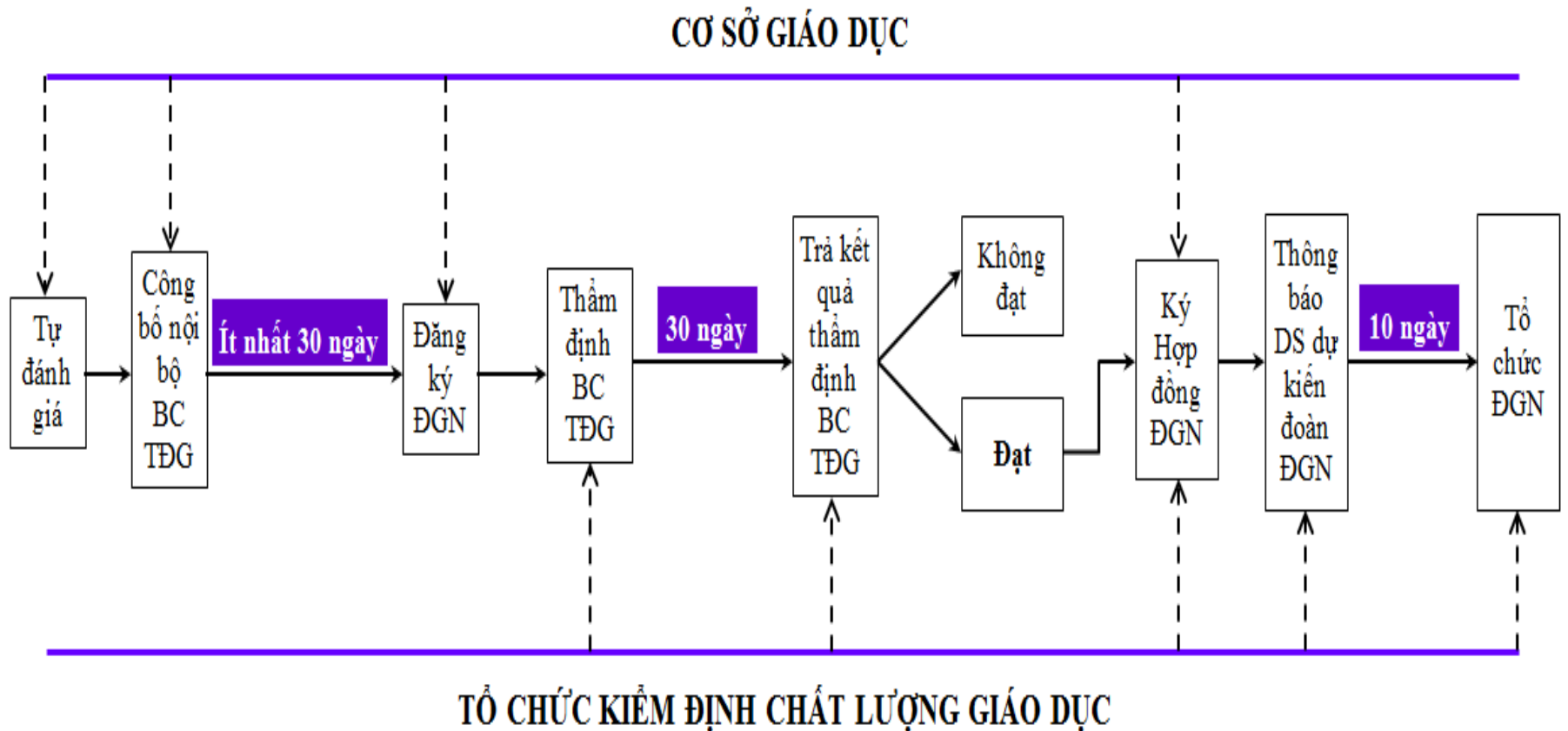
MỘT SỐ SƠ ĐỒ MINH HỌA

1. Quy trình và chu kỳ KĐCLGD tổng quát
2. Các bước thực hiện KĐCL CSGD
3. Quy trình đánh giá ngoài
4. Quy trình thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng giáo dục

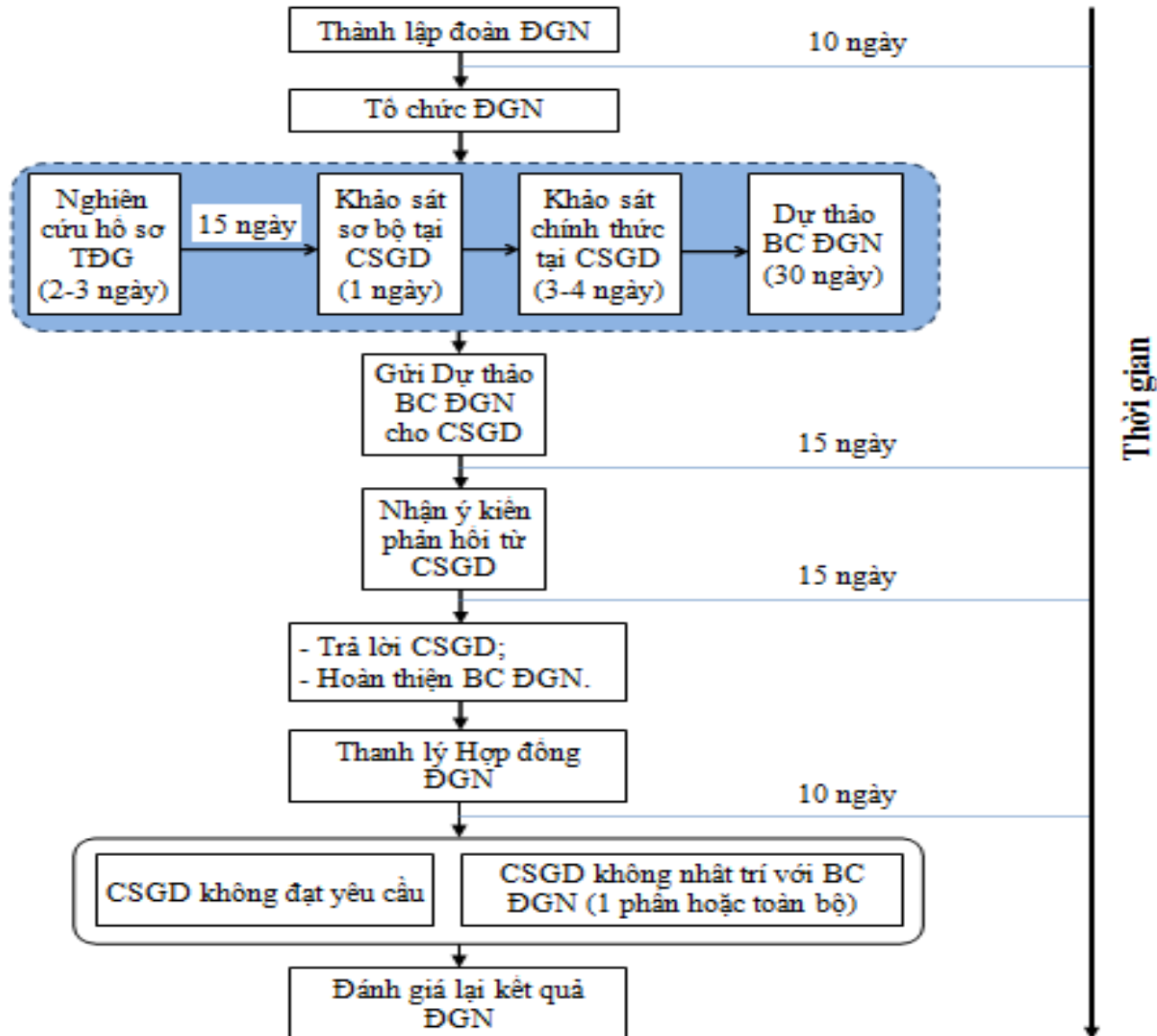
QUY TRÌNH VÀ CHU KỲ KĐCLGD TỔNG QUÁT



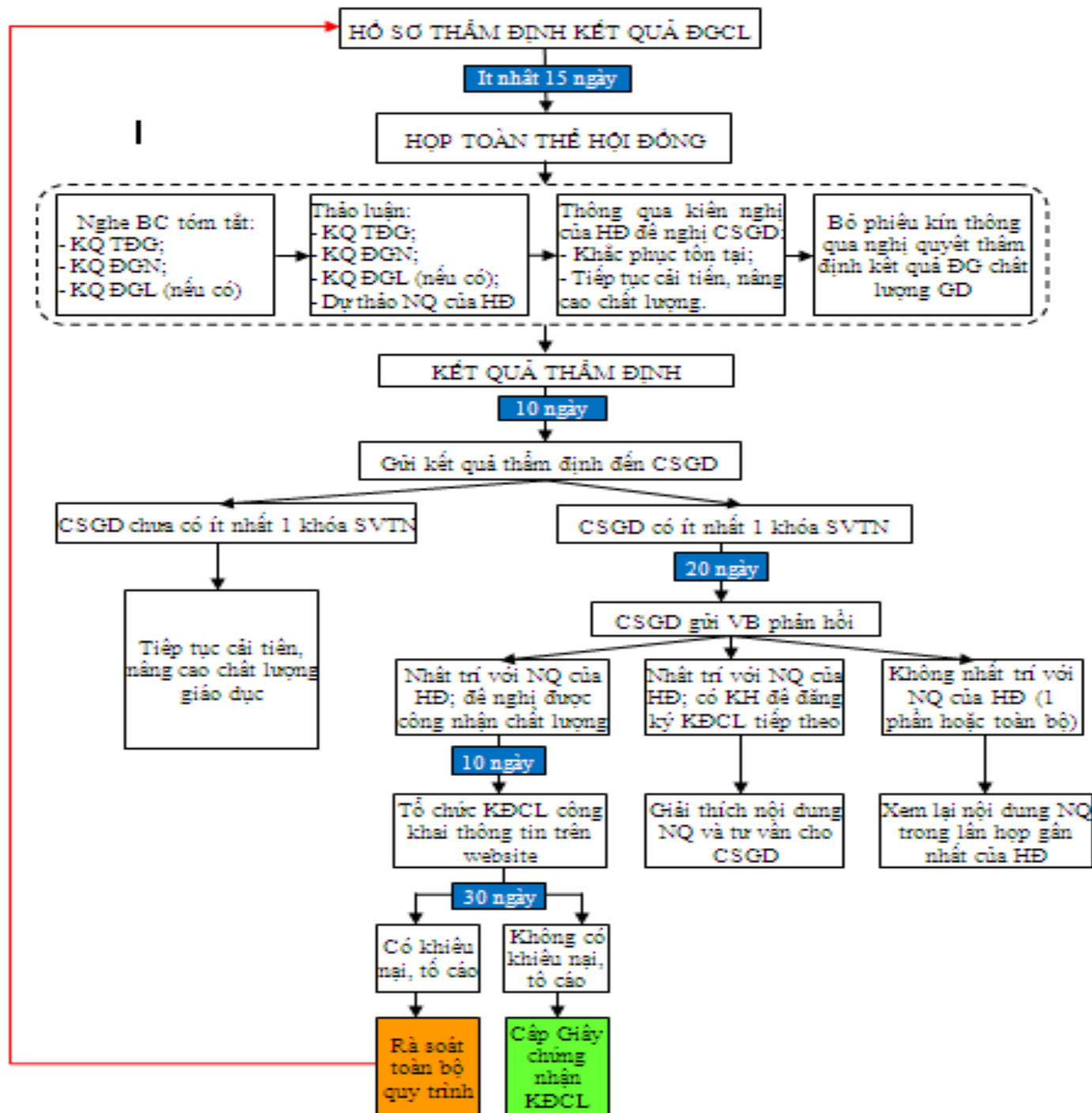
CÁC BƯỚC THỰC HIỆN KĐCL CSGD



QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI



QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG





TRÂN TRỌNG CẢM ƠN