

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên năm học 2016 - 2017

Thực hiện Quyết định số 2104/QĐ-ĐHHD ngày 01/8/2016 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2016 - 2017, để triển khai kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên năm học 2016 - 2017 đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, Hiệu trưởng thông báo và yêu cầu trường các đơn vị chỉ đạo thực hiện kế hoạch với các nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng đề tài NCKH của sinh viên các cấp của các đơn vị trong năm học 2016-2017 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 2104/QĐ-ĐHHD ngày 01/8/2016 của Hiệu trưởng.

2. Kinh phí thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Hồng Đức (*Ban hành kèm theo Quyết định 2203/QĐ-ĐHHD ngày 28/11/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức*), cụ thể:

- Nhà trường hỗ trợ mức 1.000.000đ/đề tài (*trong đó: Hỗ trợ sinh viên 700.000đ/đề tài; công tác nghiệm thu, quản lý ở khoa 300.000đ*).

- CBGV được giao nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên NCKH được tính giờ theo Quyết định số 829/QĐ-ĐHHD ngày 27/5/2015 của Hiệu trưởng về việc Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức.

3. Tổ chức thực hiện:

- Căn cứ phiếu đăng ký đề tài NCKH của sinh viên (Biểu 6.3), danh mục số lượng đề tài NCKH của sinh viên các cấp đã được phê duyệt của các đơn vị và các quy định hiện hành của Nhà trường, giảng viên được giao nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên NCKH hướng dẫn sinh viên xây dựng và hoàn thiện thuyết minh đề tài (*Có biểu mẫu kèm theo*).

- Trưởng đơn vị chỉ đạo hội đồng khoa học cấp khoa tổ chức thẩm định thuyết minh đề tài và gửi kết quả thẩm định về phòng QLKH&CN trước ngày 20/9/2016 (*Hồ sơ gồm: 08 bản thuyết minh đề tài đối với đề tài dự thi cấp trường, cấp Bộ (01 bản thuyết minh đề tài đối với đề tài cấp khoa) có xác nhận của giáo viên hướng dẫn và lãnh đạo đơn vị; biên bản thẩm định của hội đồng khoa học cấp khoa và phiếu đánh giá của thành viên hội đồng*).

- Căn cứ hồ sơ của các đơn vị, phòng QLKH&CN tổng hợp, tham mưu Nhà trường tổ chức hội đồng thẩm định thuyết minh trước ngày 10/10/2016 và tổng hợp kết quả thẩm định trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp trường, cấp Bộ năm học 2016 - 2017 trước ngày 25/10/2016.

Hồ sơ gửi về phòng QLKH&CN qua chuyên viên Lê Anh Tuấn - Email: leanhtuan@hdu.edu.vn; điện thoại: 0934 410 317.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị tập trung chỉ đạo và thông báo cho các thành phần, cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này./7h

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT;
- Đoàn Thanh niên (để phối hợp)
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai

PHỤ LỤC

DANH MỤC BIỂU MẪU ĐỀ TÀI NCKH ĐỐI VỚI SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Biểu 6.3- KH/QLKH	Phiếu đăng ký đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 01	Trang bìa thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 02	Trang bìa phụ thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên
Mẫu KHCNSV 03	Cấu trúc thuyết minh đề tài NCKH sinh viên
Mẫu phiếu ĐG TM	Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ
Mẫu biên bản HĐ TĐTM	Biên bản họp hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên

Biểu 6.3- KH/QLKH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

Đơn vị:..... **Năm học 2016-2017**

Họ tên sinh viên đại diện.....Lớp:

Bậc đào tạo.....Ngành đào tạo.....Năm học thứ.....

Danh sách sinh viên tham gia thực hiện:

TT	Họ tên	Điểm TBCHT năm học trước	Điểm môn học đăng ký làm đề tài
1			
2			
3			
4			
5			

Xin đăng ký thực hiện đề tài NCKH năm học 2016- 2017 do Thầy (cô) hướng dẫn:

Họ tên Thầy (cô) hướng dẫn.....chức vụ

Học vị:.....chuyên ngành.....

Đơn vị (Bộ môn, khoa, phòng ban):.....

Đề tài là một trong những nội dung nghiên cứu của đề tài/dự án cấp (Bộ, tỉnh, cơ sở) do thầy (cô).....làm chủ nhiệm.

1	Tên đề tài
2	Mục tiêu nghiên cứu của đề tài
3	Nội dung nghiên cứu của đề tài
4	Thời gian, địa điểm nghiên cứu Thời gian:tháng, từ tháng...../201.....đến/201..... Địa điểm:
5	Dự kiến kết quả cần đạt
6	Đề xuất các yêu cầu, điều kiện để thực hiện đề tài

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ MÔN.....

(Ký và ghi rõ họ tên)

GV HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... ..tháng... ..năm 201....

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Danh sách các đề tài đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt phải kèm theo hồ sơ thẩm định cấp khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

THUYẾT MINH

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

NĂM HỌC 201...-201....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học *<Times New Roman 14, thường, đứng>*

THANH HÓA, THÁNG.... /201..

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA.....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

THUYẾT MINH

<Times New Roman 18, đậm, đứng>

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

NĂM HỌC 201...-201....

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

Thuộc nhóm ngành khoa học: <Times New Roman 14, thường, đứng>

Sinh viên/đại diện nhóm sinh viên thực hiện: <họ và tên> Nam, Nữ:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

<Times New Roman 14, thường, đứng>

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Times New Roman 14, đậm, đứng>

THANH HÓA, THÁNG.... /201..

<Times New Roman 16, đậm, đứng>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

KHOA:

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
Năm học 201... - 201...**

1. Tên đề tài:
2. Cấp dự thi:
3. Nhóm sinh viên thực hiện (*ghi rõ người chịu trách nhiệm chính*)
Họ và tên (người đại diện):
Lớp : Khoa:
Điện thoại: Email:
4. Cơ quan chủ trì:
5. Thời gian thực hiện:
6. Sự cần thiết của đề tài:
7. Sơ lược về tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước về vấn đề chọn nghiên cứu:
8. Mục tiêu nghiên cứu:
9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:
10. Nội dung nghiên cứu:
11. Phương pháp nghiên cứu:
12. Hiệu quả và phạm vi sử dụng (kinh tế, xã hội, giáo dục, khoa học, kỹ thuật,..) và tính mới, đóng góp mới của đề tài.
13. Dự kiến kết quả:
14. Nội dung và tiến độ thực hiện công việc:

TT	Nội dung công việc	Kết quả cần đạt được	Thời gian		Người thực hiện	Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc		

15. Nhu cầu kinh phí để thực hiện đề tài:

Theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường Đại học Hồng Đức

16. Đề xuất các yêu cầu, điều kiện cho thực hiện đề tài:

Thanh Hóa, ngày tháng năm 201...

Hiệu trưởng

Đơn vị chủ trì

GV hướng dẫn

Trưởng nhóm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

**Thuyết minh đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp trường và cấp Bộ
Năm học 201 - 201**

1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

2. Đại diện nhóm sinh viên: Lớp, khoa:.....

3. Họ tên thành viên HĐ: Đơn vị:.....

4. Quyết định thành lập HĐ

Quyết định số /QĐ-ĐHHD, ngày tháng năm 201 của Hiệu trưởng ĐHHD.

5. Ý kiến đánh giá theo các nội dung sau:

5.1. Đề tài đã luận cứ rõ cơ sở lý luận, thực tiễn và có tính cấp thiết chưa?

.....
.....
.....

5.2. Mục tiêu, nội dung, dự kiến sản phẩm của đề tài đã đáp ứng được yêu cầu đề ra chưa?

.....
.....
.....

5.3. Phương pháp, địa điểm nghiên cứu đã phù hợp chưa?

.....
.....
.....

5.4. Khả năng ứng dụng, phát triển sau khi kết thúc và tính khả thi của đề tài

.....
.....
.....

6. Đề nghị phê duyệt cho thực hiện đề tài:

Đề nghị

Không đề nghị

- Yêu cầu sửa chữa, bổ sung nếu đề nghị phê duyệt:

.....
.....
.....

Ngày tháng năm 201...

Người đánh giá
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh Hoá, ngày tháng năm 201

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 201 - 201**

1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

2. Cấp dự thi:.....

3. Đại diện nhóm sinh viên:.....**Lớp:**.....

Đơn vị:..... **Giảng viên hướng dẫn:**.....

4. Hội đồng thẩm định cấp trường

Được thành lập theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ ngày tháng năm 201... của Hiệu trưởng.

- Hội đồng họp ngày tháng năm 201...

- Địa điểm họp:

- Tổng số thành viên HĐ: người

- Số thành viên HĐ có mặt: người, gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh trong HĐ	Ghi chú

- Số thành viên HĐ vắng mặt: người, gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh trong HĐ	Lý do vắng

5. Kết quả họp Hội đồng:

Sau khi nghe đại diện nhóm sinh viên báo cáo thuyết minh chi tiết đề cương nghiên cứu và ý kiến chất vấn, tham gia góp ý của các thành viên tham dự phiên họp, Hội đồng đã trao đổi và thống nhất kết luận như sau:

5.1. Cơ sở lý luận, thực tiễn và tính cấp thiết của đề tài:

.....
.....
.....
.....

5.2. Mục tiêu, nội dung, dự kiến sản phẩm của đề tài:

.....
.....
.....
.....

5.3. Phương pháp và địa điểm nghiên cứu:

.....
.....
.....
.....

5.4. Khả năng ứng dụng, phát triển sau khi kết thúc và tính khả thi của đề tài:

.....
.....
.....
.....

5.5. Kết luận của Hội đồng:

- Đồng ý đề nghị cho thực hiện: / thành viên HĐ có mặt.
- Không đồng ý đề nghị cho thực hiện: / thành viên HĐ có mặt.

5.6. Yêu cầu sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện (nếu được thực hiện)

.....
.....
.....
.....

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký Hội đồng