

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển viên chức năm 2016**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2957/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính năm 2015-2016;

Căn cứ Công văn số 14168/UBND-THKH, ngày 07/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức Trường Đại học Hồng Đức;

Trường Đại học Hồng Đức thông báo tuyển viên chức năm 2016 như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2016: 40 chỉ tiêu.

Trong đó:

- Giảng viên: 27.
- Giáo viên: 03.
- Chuyên viên: 10.

*(Có Phụ lục về vị trí việc làm và số lượng tuyển kèm theo)*

**2. Đối tượng đăng ký tuyển dụng viên chức**

Lao động hợp đồng đã hoặc đang công tác tại các trường đại học, cao đẳng có đủ các điều kiện sau:

a) Có thời gian hợp đồng lao động phù hợp với vị trí tuyển dụng viên chức từ 03 năm trở lên đối với vị trí giảng viên, giáo viên và 02 trở lên đối với vị trí chuyên viên tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng viên chức;

b) Các năm đều được đánh giá, phân loại lao động đạt từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng**

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nhà trường bổ sung thêm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể cho từng chức danh như sau:

**3.1. Đối với giảng viên**

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ thạc sĩ trở lên (tốt nghiệp đại học hệ chính quy) phù hợp với chuyên ngành cần tuyển, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ cho giảng viên.

- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh từ cấp độ B1 trở lên theo khung Châu Âu hoặc tương đương (quy đổi theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Trình độ tin học: Trình độ B trở lên.

### **3.2. Đối với giáo viên, chuyên viên.**

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ đại học trở lên (hệ chính quy) phù hợp với yêu cầu chuyên môn cần tuyển dụng.

- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ B tiếng Anh trở lên hoặc tương đương.

- Trình độ tin học: Trình độ B trở lên.

### **4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

### **5. Nội dung xét tuyển**

1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

### **6. Nội dung và hình thức phỏng vấn.**

#### *a) Nội dung:*

- Nội dung: Kiến thức về chuyên môn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và kiến thức chung (Luật Viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng viên chức; Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 01/01/2012 về kỷ luật viên chức; Luật Giáo dục Đại học, Điều lệ trường Đại học; Quy chế 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo theo tín chỉ; Thông tư 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên; Công tác Văn thư-Lưu trữ); những hiểu biết cơ bản về Nhà trường, lĩnh vực tuyển dụng (*Hội đồng xét tuyển sẽ có đề cương chi tiết đăng trên Website của trường*).

#### *b) Hình thức phỏng vấn:*

Mỗi ứng viên rút thăm ngẫu nhiên một đề thi phần bắt buộc từ các đề thi do Ban kiểm tra, sát hạch chuẩn bị trước. Ứng viên được chuẩn bị 30 phút để trả lời trước Ban kiểm tra, sát hạch. Điểm tối đa của phần thi bắt buộc 70 điểm; điểm tối đa các câu hỏi thêm của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch 30 điểm.

### **7. Cách tính điểm xét tuyển.**

Theo Điều 12, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **8. Xác định người trúng tuyển.**

Theo Điều 13, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **9. Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức**

Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức bao gồm:

1- Đơn đăng ký xét tuyển viên chức (*Mẫu 1*);

2- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của trường đang hợp đồng lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền (Lao động hợp đồng của nhà trường lấy xác nhận của Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ);

3- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập và các chứng chỉ: Tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ giảng viên...*) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải qua kiểm định của Bộ

Giáo dục và Đào tạo và được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt. Chúng chỉ tin học, ngoại ngữ chỉ có giá trị trong thời hạn 24 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

4- Giấy chứng nhận sức khỏe (do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ);

5- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

6- Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu gia đình (công chứng);

7- Bản sao hợp đồng lao động (công chứng);

8- Bản sao công chứng đánh giá, phân loại lao động (03 năm trở lên đối với vị trí giảng viên, giáo viên và 02 trở lên đối với vị trí chuyên viên).

9- Hai phong bì dán tem, ghi địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4×6 cm.

*Lưu ý:* Hồ sơ dự tuyển đã nộp không trả lại.

**10. Lệ phí xét tuyển:** 260.000VNĐ

**11. Thời gian nộp hồ sơ và xét tuyển.**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/12/2016 đến 04/01/2017.

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: 08/01/2017 (Dự kiến).

(Địa điểm, thời gian cụ thể cho kiểm tra, sát hạch sẽ được đăng tải trên Website của trường).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Hồng Đức.

Địa chỉ: Phòng 710, Nhà điều hành, Cơ sở chính, 565 Quang Trung, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hoá.

Điện thoại liên hệ: (0373) 911 834; Web: [www.hdu.edu.vn](http://www.hdu.edu.vn). ✓

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Đề b/c);
- Báo Thanh Hóa (để đăng tin);
- Website Trường ĐH Hồng Đức;
- Các đoàn thể, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB ✓



**Nguyễn Mạnh An**

**PHỤ LỤC**  
**Về vị trí công tác và số lượng tuyển viên chức năm 2016**  
Kèm theo Thông báo số **193** /TB-ĐHHD ngày 08/12/2016  
của Hiệu trưởng trường đại học Hồng Đức)

**1. Giảng viên (27 người)**

TT	Vị trí công tác	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Số lượng	Yêu cầu về trình độ
1	Khoa Khoa học Tự nhiên	Toán học	1	- Thạc sĩ trở lên (tốt nghiệp đại học chính quy); Riêng vị trí tuyển dụng giảng viên Trung tâm Giáo dục Quốc phòng-An ninh sinh viên phải tốt nghiệp đại học ở các trường quân sự. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ cho giảng viên. - Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh từ cấp độ B1 trở lên hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Trình độ B trở lên.
2	Khoa Khoa học Xã hội	Xã hội học	1	
		Công tác xã hội	1	
		Việt Nam học	1	
		Lịch sử	1	
3	Khoa Kỹ thuật-Công nghệ	Kỹ thuật công trình (Xây dựng; Kỹ thuật máy và Thiết bị xây dựng)	2	
		Cơ điện, điện tử	1	
4	Khoa Kinh tế-Quản trị, kinh doanh	Kế toán	2	
		Kinh tế	2	
		Tài chính, Thống kê	1	
		Quản trị kinh doanh	1	
5	Khoa Lý luận chính trị-Luật	Luật	1	
		Triết học	1	
		Chính trị học	1	
		Tư tưởng Hồ Chí Minh	1	
6	Khoa Ngoại ngữ	Tiếng Anh	2	
7	Khoa Nông Lâm Ngư nghiệp	Nuôi trồng thủy sản, Bảo vệ thực vật, Chăn nuôi, Nông học	3	
8	Khoa Giáo dục Mầm non	Giáo dục Mầm non	1	
9	Khoa Giáo dục Thể chất	Giáo dục thể chất	1	
10	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng-An ninh sinh viên	Quốc phòng-An ninh	1	
11	Khoa Tâm lý-Giáo dục	Giáo dục học	1	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>27</b>	

## 2. Giáo viên (03 người)

TT	Vị trí công tác	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Số lượng	Yêu cầu về trình độ đào tạo
1	Giáo viên thực hành	Vật lý hoặc Công nghệ thông tin	1	Thạc sĩ
2	Giáo viên Trường Mầm non thực hành	Giáo dục Mầm non	2	Đại học
<b>Tổng cộng</b>			<b>3</b>	

## 3. Chuyên viên (10 người)

TT	Vị trí công tác	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo	Số lượng
1	Quản lý phần mềm đào tạo và Quản lý chương trình đào tạo- Phòng Quản lý Đào tạo	Khối ngành CNTT hoặc khoa học tự nhiên	Thạc sĩ	1
2	Chuyên viên tổng hợp, quản lý hồ sơ CB, VC, LD-Phòng Tổ chức-Cán bộ	Khối ngành kinh tế	Đại học	1
3	Phòng Hợp tác Quốc tế	Tốt nghiệp đại học trở lên ở nước ngoài hoặc có trình độ Thạc sĩ Tiếng Anh	Thạc sĩ	1
4	Phòng Quản lý khoa học và Công nghệ	Khối ngành Kinh tế hoặc Kỹ thuật	Thạc sĩ	1
5	Phòng Công tác Học sinh sinh viên	Khối ngành Khoa học tự nhiên	Thạc sĩ	1
6	Phòng Hành chính-Tổng hợp:	Khối ngành xã hội	Thạc sĩ	1
7	Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Công nghệ thông tin	Đại học	1
8	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Kinh tế	Đại học	1
9	Trợ lý Công tác học sinh sinh viên các khoa	Khối ngành Kinh tế	Đại học	1
10	Nghiên cứu viên các Trung tâm	Ngữ văn	Thạc sĩ	1
<b>Tổng cộng</b>				<b>10</b>


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**HỒNG ĐỨC**  
**Nguyễn Mạnh An**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., Ngày tháng năm 20

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Nơi công tác hiện nay:

Thời gian công tác (*ghi rõ từ ngày tháng năm bắt đầu hợp đồng đến nay hoặc đến khi kết thúc hợp đồng*).

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Hồng Đức, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển viên chức ở vị trí việc làm ..... Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của Nhà trường.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của Nhà trường.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: .....
3. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);
4. Giấy chứng nhận sức khỏe;
5. Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu gia đình;
6. Bản sao hợp đồng lao động (công chứng);
7. Bản sao công chứng đánh giá, phân loại lao động (03 năm trở lên đối với vị trí giảng viên, giáo viên và 02 trở lên đối với vị trí chuyên viên);
8. Hai phong bì dán tem, ghi địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4×6 cm;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*  
(Ký và ghi rõ họ tên)